06-10пр/25
от 06.03.25

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
образования и науки
Республики Дагестан
_____ А. Далгатова
«05» ____ 2025 года

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ)

от «27» февраля 2025 г. № 5

Председательствовал:

Далгатова А.О. – первый заместитель министра образования и науки Республики Дагестан, председатель МРГ

Присутствовали:

152 чел. (список прилагается)

Отсутствовали:

1 чел.: Байрамбекова А.Б. по уважительной причине.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. О республиканской информационной системе «Электронное образование Дагестана» как инструменте снижения бюрократической нагрузки

(Далгатова А.О.)

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций:

продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников;

использовать технические возможности республиканской информационной системы «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.

Срок – постоянно.

2. Об оптимизации системы отчетности в сфере образования

(Павлюченко Е.И.)

Заслушав и обсудив выступление участника заседания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию депутата Народного Собрания Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И. об оптимизации системы отчетности в сфере образования.

2. Управлению надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Минобрнауки РД, Министерство) (Омардибиров Ш.О.) направить в муниципальные органы управления образованием разработанные Министерством типовые формы нормативных локальных актов: должностные инструкции учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

Срок – до 8 марта 2025 года.

3. О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

(Омардибиров Ш.О.)

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибирова Ш.О. о вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы среднего профессионального образования:

2.1 создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательных организаций;

2.2 внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

Срок – до 25 марта 2025 года.

3. Руководителями образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего образования, актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обобщенную отчетную информацию об исполнении пунктов 2, 3 вопроса 3 настоящего протокола представить в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Срок – до 5 апреля 2025 года.

5. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования отчетную информацию об исполнении пункта 2 вопроса 3 настоящего протокола представить в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Срок – до 5 апреля 2025 года.

4. О функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

(Агабеков Н.Р.)

Заслушав и обсудив выступление участника заседания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р. о функционировании чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2. Руководителям образовательных организаций разместить на стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

Срок – до 25 марта 2025 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательным организациям среднего профессионального образования отчетную информацию об исполнении пункта 2 вопроса 4 настоящего протокола представить в Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД.

Срок – до 5 апреля 2025 года.

5. Обмен мнениями. Обсуждение

(Далгатова А.О., Павлюченко Е.И., Омардибиров Ш.О., Акаева А.Т., Агабеков Н.Р., Кунтуганова Д.А.)

Заслушав и обсудив выступления участников совещания, **р е ш и л и:**

1. Принять к сведению информацию первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан Далгатовой А.О., депутата Народного Собрания Республики Дагестан, Председателя Комитета по образованию и науке Народного Собрания Республики Дагестан Павлюченко Е.И., начальника Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Омардибирова Ш.О., начальника Управления развития общего образования Минобрнауки РД Акаевой А.Т., начальника отдела надзора и контроля качества образования Управления надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД Агабекова Н.Р., начальника отдела профессионального образования и науки Кунтугановой Д.А.

2. Управлению надзора контроля в сфере образования Минобрнауки РД (Омардибиров Ш.О.) обеспечить обобщение информации, предусмотренной пунктами 4, 5 вопроса 3, пунктом 3 вопроса 4 повестки дня настоящего протокола.

Срок – до 15 апреля 2025 года.

Протокол вела **М.В. Омарова**