

Министерство образования Республики Дагестан
Управление Образования МР «Кизилюртовский район»
Муниципальное Казённое Общеобразовательное учреждение «Шушановская СОШ»
ИНН 0516008363, ОГРН 1020502232398; ул. Центральная, с. Стальское, Кизилюртовский район, Республика Дагестан, Российская Федерация, 368105.

Принят решением педагогического совета Протокол №1 от «28» августа 2024г.	Утвержден Директор Атаков И.И. 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МКОУ «Шушановская СОШ»

1. Общие положения

Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ «Шушановская СОШ» (далее по тексту — *рабочая группа*) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ «Шушановская СОШ» (далее по тексту — *ОУ*).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» на всех уровнях общего образования, с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- реализация мероприятий, направленных на реализацию концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;

—мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции
«Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Функции рабочей группы Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации». Координационно-методическая:
 - координация деятельности педагогов ОУ;
 - оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации». Информационная:
 - своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» на сайте ОУ;
 - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

3. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ.

В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятия по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты МКОУ «Шушановская СОШ».

4. Организация деятельности рабочей группы

Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники МКОУ «Шушановская СОШ».

Рабочая группа гимназии действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» в МКОУ «Шушановская СОШ», утвержденной директором ОУ. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет директор гимназии.